



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA
ARCHIVO MUNICIPAL**

SOLICITUD CERTIFICADO DATOS PADRÓN HISTÓRICO

SOLICITANTE

Nombre / Denominación Social _____
D.N.I. / Pasaporte / N.I.E / N.I.F ó C.I.F _____
Domicilio _____
C.P. _____ Ciudad _____ País _____
Teléfono _____ Correo electrónico _____

REPRESENTANTE¹ (en su caso, la representación deberá quedar acreditada)

Nombre / Denominación Social _____
D.N.I. / Pasaporte / N.I.E / N.I.F ó C.I.F _____
Domicilio _____
C.P. _____ Ciudad _____ País _____
Teléfono _____ Correo electrónico _____

Desea comunicarse electrónicamente? Sí No

EXPONE:

Que teniendo interés legítimo, necesito acreditar datos relacionados con el padrón histórico anterior 1990 relativos a²:

- Nombre de la(s) persona(s):

- Periodo(s) de tiempo / años: _____
- Domicilio(s)³:

- Otros datos:

¹ De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el art. 32 y ss. del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

²El interés legítimo deberá ser debidamente acreditado.

³Especificar el nombre de la calle, el número y cualquier dato aclaratorio (nombre del edificio, etc.).

SOLICITA:

Certificación de los datos obrantes en el Archivo Histórico.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD:

- Acreditación de identidad
- Acreditación de identidad del representante
- Acreditación del pago de la tasa: autoliquidación y justificante de ingreso
- Otros documentos aportados (indicar: _____)

En Granada, a de de
EL/LA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

EXCMO/A SR/SRA ALCALDE/ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GRANADA

PROTECCIÓN DE DATOS

a) De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos Personales), se informa que los datos personales que nos proporciona serán incorporados a un fichero automatizado del Ayuntamiento de Granada, así como que son necesarios para la tramitación de su solicitud.

b) El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Granada, cuya dirección es Plaza del Carmen, 5. 18071- Granada, ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, y oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

c) Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento de Granada competentes en la materia relacionada con su solicitud. Igualmente se informa que podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos legalmente y en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

d) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd@granada.org.