

## ANUNCIO

### PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE LIMPIEZA Y CONSERJERIA DE LAS INSTALACIONES DE tG7.

**1.- Entidad adjudicadora:** Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A. (tG7)

**2.- Objeto del contrato:** La empresa o persona adjudicataria se ocupará de prestar servicios de limpieza y conserjería de las instalaciones de tG7 tanto administrativas como televisivas propiamente dichas incluidas las zonas comunes.

b) **División por lotes y número:** no hay

c) **Lugar de ejecución:** Granada.

d) **Duración del contrato:** tres años, incluida la prórroga.

**3.- Tramitación y procedimiento de adjudicación:**

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: negociado con publicidad

**4.- Presupuesto base de licitación:** 30.000 € año IVA excluido.

**5.- Garantías:**

**Provisional:** no se exige.

**Definitiva:** 5% del precio de adjudicación.

**6.- Obtención de documentación e información:**

a) **Página Web:** [www.granada.org/contrata.nsf](http://www.granada.org/contrata.nsf).

b) **Teléfono:** 958248100. Extensión 4148

c) **Telefax:** 958248200.

d) **Fecha límite de obtención de documentos e información:** desde las 9:00 horas a las 13:30 horas en el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la inserción del anuncio en el perfil de contratista.

**7.- Requisitos específicos del contratista:** no se exigen

**8.- Presentación de las ofertas:**

a) **Fecha límite de presentación:** hasta las 12:00 del día siguiente hábil a aquél en que finaliza el plazo de examen del expediente.

b) **Documentación que integrará las ofertas:**

Sobre A: Acreditación de la aptitud para contratar

Sobre B: Oferta técnica.

Sobre C: Oferta económica.

c) **Lugar de presentación:** Junta de Gobierno Local, Granada, Avda. Fuerzas Armadas, "Complejo Administrativo Los Mondragones", Edificio D, 1ª planta, Izquierda.

d) **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:** dos meses.

**9.- Apertura de ofertas:**

a) **Entidad:** Ayuntamiento de Granada.

b) **Domicilio:** Plaza del Carmen, sin número.

c) **Localidad:** Granada, 18071.

d) **Fecha y hora:** según se determine por la Mesa de Contratación.

**10.- Otras informaciones:** criterios de adjudicación: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

La valoración de las proposiciones se realizará de conformidad con lo indicado en el apartado nº 20 del pliego de Cláusulas Administrativas.

**11.- Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos:** [www.granada.org/contrata.nsf](http://www.granada.org/contrata.nsf)

Lo que se hace público para general conocimiento.

EL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION  
Fdo: Gustavo García-Villanova Zurita