



# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE AUTORIZACIÓN DEL USO PRIVATIVO DEL DOMINIO PUBLICO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

## ÍNDICE

### CAPITULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

#### *Sección primera. Disposiciones generales*

**Cláusula 1.** Régimen jurídico..... 4

**Cláusula 2.** Capacidad para contratar.....4

*Sección segunda. Del contrato*.....6

**Cláusula 3.** Objeto del contrato .....6

**Cláusula 4.** Precio de licitación.....6

**Cláusula 5.** Revisión de precios.....7

**Cláusula 6.** Plazo de concesión.....7

**Cláusula 7.** Procedimiento.....7

**Cláusula 8.** Criterios de adjudicación.....7

**Cláusula 9.** Efectos de la propuesta de adjudicación.....9

**Cláusula 10.** Adjudicación del contrato.....9

**Cláusula 11.** Perfección y formalización del contrato.....9

**Cláusula 12.** Responsable del contrato.....10

**Cláusula 13.** Ejecución del contrato.....11

**Cláusula 14.** Cesión del contrato.....11

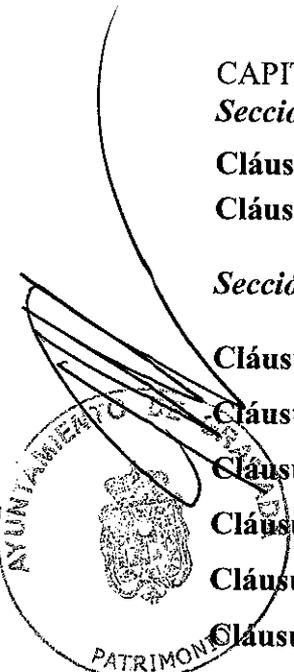
**Cláusula 15.** Resolución del contrato.....12

*Sección tercera. De las garantías*.....12

**Cláusula 17.** Garantía provisional.....13

**Cláusula 18.** Garantía definitiva.....15

**Cláusula 19.** Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....15



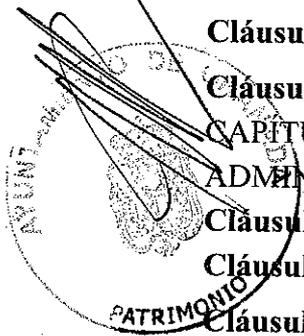


# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

Dpto. Organización AS/C 956



*Sección cuarta. De las proposiciones*.....15

**Cláusula 20.** Presentación de proposiciones.....15

**Cláusula 21.** Forma y contenido de las proposiciones .....16

**Cláusula 22.** Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.....21

**CAPÍTULO III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**.....23

*Sección primera. De los derechos del adjudicatario*.....23

**Cláusula 23.** Derechos y facultades.....23

*Sección segunda. De las exigencias al adjudicatario*.....23

**Cláusula 24.** Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al concesionario.....23

**Cláusula 25.** Obligaciones laborales y sociales.....24

**CAPÍTULO III.- PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN**.....25

**Cláusula 26.** Prerrogativas y derechos de la Administración.....25

**Cláusula 27.** Régimen de penalidades.....26

**Cláusula 28.** Procedimiento para la imposición de penalidades.....27

**CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN**.....29

*Sección primera. Del cumplimiento de la concesión*.....29

**Cláusula 29.** Cumplimiento de la concesión.....29

**Cláusula 30.** Reversión del bien y acta de recepción.....29

*Sección segunda. Recursos*.....30

**Cláusula 31.** Recursos.....30

**ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN**

**ANEXO III. MODELO DE GARANTÍSD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO AVAL.**

**ANEXO IV. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.**

**ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA**



# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

**CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO**  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

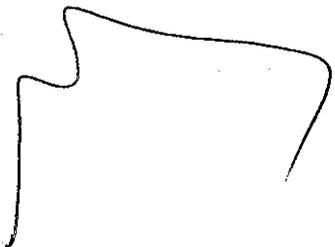
EXPEDIENTE: 9/2010

CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERIODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE GRANADA.....

**ANEXO VI. MODLEO DE AUTORIZACIÓN AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GRANADA PARA RECABAR DATOS DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.**



Dpto. Organización AS/C 956





40

# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

## CAPITULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

### *Sección primera. Disposiciones generales*

#### **Cláusula 1. Régimen jurídico.**

El uso privativo de los espacios libres públicos consolidados, con o sin modificación o transformación del dominio público, esta sujeto a previa concesión o autorización, en su caso, resultando de aplicación, según las previsiones del artículo 84.3 de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, que constituye legislación estatal y básica, en primer término la legislación especial reguladora de aquélla y, a falta de normas especiales o en caso de insuficiencia de ésta, por las disposiciones de la LPAP.

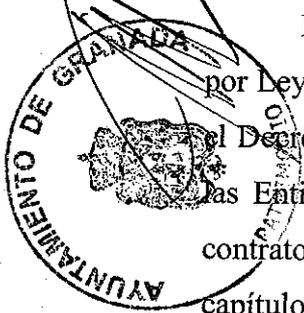
Por tanto, el régimen jurídico que define la concesión demanial esta constituido por Ley 7/1999, de 29 de septiembre de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades locales de Andalucía; otorgándose ésta con arreglo a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, con las especialidades contenidas en el capítulo I del Título III del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía

#### **Cláusula 2. Capacidad para contratar.**

D conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la LCSP, están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente solvencia económica y financiera y que no estén incurso en ninguna de las causas que enumera como prohibitivas para contratar el artículo 49 de la LCSP.

Podrán concurrir uniones de empresarios que se constituyen temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Dichos empresarios responderán solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante

Dpto. Organización AS/C 956





## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Dichos empresarios responderán solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o un apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa (art. 48 de la LCSP).

Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica y financiera, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 RCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos. Los que contraten con la Administración pueden hacerlo por sí o mediante representación de persona autorizada, con poder debidamente bastanteado por la Asesoría jurídica del Ayuntamiento de Granada.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas, Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del Reglamento de la Ley de Contratos del Sector Público. La capacidad de obrar de las restantes empresas extranjeras se acreditará mediante Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España



# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

## CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación de la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a la que se extiende el objeto del contrato.

### *Sección segunda. Del contrato*

#### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el descrito en el apartado 1 de su Anexo I y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

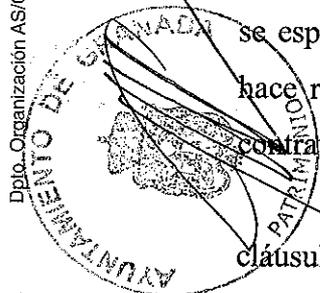
Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

#### **Cláusula 4. Precio de licitación.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 60, letra i) del RBELA, se establece que el canon anual a pagar por el primer año de la concesión o autorización será el ofertado por el adjudicatario. A tal efecto el tipo base de licitación asciende a la cantidad expresada en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego, pudiendo ser mejorado al alza, rechazándose automáticamente las ofertas que no alcanzaren el mencionado tipo.

Las ofertas se realizaran conforme al modelo de proposición recogido en el Anexo II de este Pliego de Condiciones.

Dpto. Organización AS/C 956





43

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

El canon se ingresará en la Caja Municipal *en el momento de la formalización del contrato*. La falta de pago en los plazos señalados, llevará consigo los recargos de apremio previstos en el Reglamento General de Recaudación y el abono de los intereses que correspondan, además de las sanciones administrativas correspondientes a las faltas muy graves.

#### **Cláusula 5. Revisión de precios.**

El canon anual que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad de vigencia del contrato, *modificándose* en las anualidades siguientes en el porcentaje que establezca el Índice General de Precios al Consumo vigente, o índice que en el futuro lo sustituya.

#### **Cláusula 6. Plazo de concesión.**

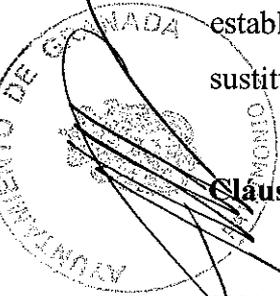
El plazo de concesión es el descrito en el apartado 5 de su Anexo I. En cualquier caso el plazo máximo de duración de las concesiones y licencias será de setenta y cinco años, a no ser que la normativa sectorial aplicable señale otro.

#### **Cláusula 7. Procedimiento.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de valoración –precio- o bien a una pluralidad de criterios, según lo dispuesto en el apartado 6 del Anexo I al presente pliego y en aplicación del artículo 134 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

El órgano de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el artículo 124 de la LCSP.

#### **Cláusula 8. Criterios de adjudicación.**





44

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o, en su caso, por orden de importancia decreciente. Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este ha de ser el del precio más alto.

#### **Cláusula 9. Efectos de la propuesta de adjudicación.**

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del adjudicatario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya efectuado la adjudicación del contrato, la cual le otorgará el derecho a la perfección del mismo a través de su formalización.

#### **Cláusula 10. Adjudicación del contrato.**

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el apartado 2 del Anexo I al presente pliego.

El órgano de contratación alternativamente tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto, si se atiende una pluralidad de criterios, o a la proposición que incorpore el precio más bajo, cuando este sea el único criterio a considerar.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, y en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de valoración sea el precio.

La adjudicación se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicando en todo caso el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 140.3.



45

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento formulado por el órgano de contratación, deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello; de disponer efectivamente de los medios económicos para hacer frente al pago de la cantidad ofertada y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Asimismo, el adjudicatario deberá acreditar el pago del anuncio o anuncios de licitación. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

#### **Obligaciones tributarias:**

- a) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.
- b) Además, el empresario propuesto como adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Granada. La Administración local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en su propia Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.



46

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

c) Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

#### **Cláusula 11. Perfección y formalización del contrato.**

Una vez presentada la documentación a que se refiere la cláusula anterior, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de aquella.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización del contrato realizada por el órgano de contratación en documento administrativo.

El contrato podrá elevarse a escritura pública si así lo solicita el concesionario, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el concesionario deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

#### **Cláusula 12. Responsable del contrato.**

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución del mismo. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica.

La designación o no del responsable del contrato, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

El nombramiento del responsable del contrato será comunicado por escrito al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.



47

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso al lugar objeto de este contrato, con el fin de inspeccionar las instalaciones y bienes ocupados a fin de informar de la situación de limpieza, higiene, seguridad, salubridad, peligrosidad y molestias a terceros, así como posibles reparaciones.

El concesionario vendrá obligado a facilitar al Ayuntamiento cuantos datos y documentos se le solicite sobre el uso de los mismos.

#### Cláusula 13. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

#### Cláusula 14. Cesión del contrato.

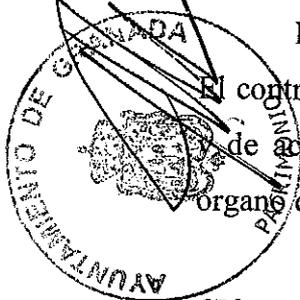
14.1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

14.2. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

#### Cláusula 15. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las establecidas en el artículo 100 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas:

- a) Muerte o incapacidad sobrevenida del autorizado individual o extinción de la personalidad jurídica.





48

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

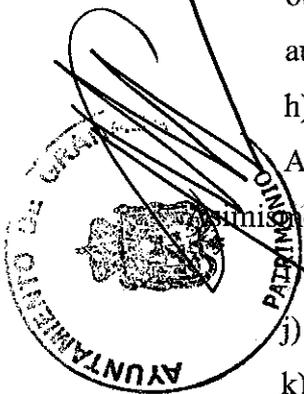
### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

- b) La falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación, por fusión, absorción o escisión, de la personalidad jurídica del autorizado.
  - c) Caducidad por vencimiento del plazo.
  - d) Revocación unilateral de la autorización.
  - e) El mutuo acuerdo entre las partes.
  - f) La falta del pago del canon o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la autorización, declarados por el órgano que otorgó la autorización.
  - h) Cualquier otra causa incluida en este Pliego de Condiciones Económico Administrativas.
- El acaecimiento de cualquiera de estas causas será causa de resolución:
- a) Por la pérdida física o jurídica del bien sobre el que han sido otorgadas
  - j) La desafectación del bien.
  - k) Por resolución judicial.
  - l) Por renuncia del concesionario.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará a la Administración para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable, pudiendo optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución del contrato por sí o a través de las personas o empresas que determine, a costa del concesionario. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la responsabilidad general del concesionario.

Finalizada la concesión o autorización por cualquiera de las causas arriba indicadas, y en el plazo de un mes, el concesionario queda obligado a dejar libres y expeditos, a disposición del Ayuntamiento, los bienes objeto de la concesión.





## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

El incumplimiento del desalojo facultará al Ayuntamiento para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento del concesionario repercutiéndole los gastos que pudieran ocasionarse.

#### **Cláusula 16. Reversión de las obras e instalaciones al término del plazo.**

Al finalizar el plazo de concesión o autorización cualquiera que sea su causa, el titular cesará en la ocupación sin necesidad de requerimiento municipal alguno, sin derecho a compensación o indemnización por tal circunstancia. El dominio público ocupado deberá restituirse en perfecto estado al Ayuntamiento en condiciones óptimas para su uso.

Las obras e instalaciones de mejora que puedan haberse efectuado por el concesionario revertirán gratuitamente al Ayuntamiento.

#### *Sección tercera. De las garantías*

#### **Cláusula 17. Garantía provisional.**

Para tomar parte en el concurso los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional consistente en el dos por ciento del valor del dominio público objeto de ocupación o del proyecto de obras que se haya de realizar, si éste fuere mayor.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de agrupación de empresas, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el apartado 8 del Anexo I y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 84 y 91 de la LCSP así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.



50  
1

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

Está garantía deberá constituirse, cuando se trata de garantía en efectivo o en valores, en la Tesorería del Consorcio al propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de aval o de certificados de seguro de caución.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los anexos III y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Junta de Andalucía o Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Granada.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación. Al licitador que resulte adjudicatario del contrato, le será retenida la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva del contrato e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

En todo caso, la garantía provisional presentada por los licitadores responderá del mantenimiento de las proposiciones hasta la adjudicación del contrato. Por su parte, la garantía provisional presentada por el licitador que resulte adjudicatario del contrato, responderá de la proposición de este hasta la constitución de la garantía definitiva, así como de las demás obligaciones que se establecen en el artículo 135.2 de la LCSP.

#### **Cláusula 18. Garantía definitiva**

El concesionario, a fin de responder de los daños que puedan producirse en los bienes de dominio público objeto de ocupación, estará obligado a constituir, a



51

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva equivalente al cuatro por ciento del valor del dominio público objeto de ocupación, o del proyecto de obras redactado por la Corporación que se hayan de realizar si éste fuera mayor. Esta garantía podrá reajustarse en función del plazo de la concesión.

No obstante, al adjudicatario de concesiones o autorizaciones de uso privativo o aprovechamiento especial del dominio público, cualquiera que sea el régimen económico que les resulte de aplicación, podrá exigírsele garantía, en la forma que resulte más adecuada, del uso del bien y de su reposición o reparación, o indemnización de daños.

El importe de la garantía definitiva es el señalado en el apartado 8 del Anexo I al presente pliego. La constitución de estas garantías deberá ser acreditada por el adjudicatario en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

Las garantías definitivas se constituirán de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 84.1, de la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos III y IV al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería del municipal, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

El concesionario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Junta de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Granada.



52

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

### **Cláusula 19. Devolución y cancelación de la garantía definitiva**

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

### *Sección cuarta. De las proposiciones*

### **Cláusula 20. Presentación de proposiciones.**

Tras la publicación del anuncio de licitación, previamente a la presentación de las ofertas, los licitadores dispondrán del plazo indicado en el apartado 11 del Anexo I al presente pliego para solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido del mismo.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

Cada licitador podrá presentar más de una proposición, ya sea individual o en unión con otros. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, sin salvedad alguna.

En el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Granada, se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 10 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará 6 días antes del fin del plazo de presentación de ofertas.

### **Cláusula 21. Forma y contenido de las proposiciones.**



53  
—

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

Los licitadores presentarán sus proposiciones en TRES (3) SOBRES:

Sobre A “**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**”.

Sobre B: “**CRITERIOS PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR**”

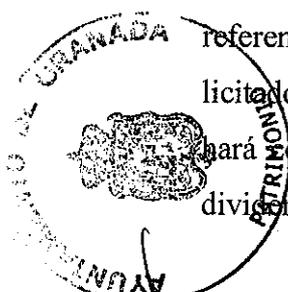
Sobre C: “**PROPOSICIÓN ECONOMICA**”.

Los TRES SOBRES (A, B y C) irán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se deberá constatar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividirán de la siguiente forma:

**SOBRE A: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

#### 1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si el licitador fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.





54

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

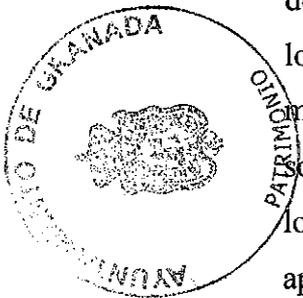
EXPEDIENTE: 9/2010

1.2.- Si se trata de licitador individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Si se trata de varios licitadores se facilitará por los mismos un escrito que consiste en una relación de los futuros promotores de la sociedad, así como una descripción de las características tanto jurídicas como financieras de la misma, los porcentajes de participación de los promotores en la citada sociedad y así mismo se nombrará un apoderado que representará a los promotores de la sociedad hasta la constitución de la misma, el escrito deberá estar firmado por los representantes de las diversas empresas promotoras, así como por el citado apoderado. Este apoderado será el representante único que deberá firmar la oferta cuya representación se acreditará mediante escritura de apoderamiento bastantada de conformidad con lo dispuesto en el apartado bastanteo de poderes de este pliego. Cada promotor deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 61 a 70 de la LCSP.

1.4. -La capacidad de obrar de los licitadores no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en el registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se



Dpto. Organización AS/C 956



55  
1

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

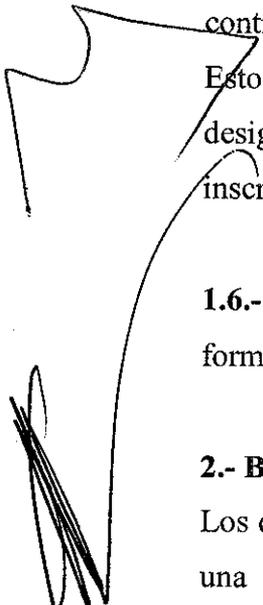
1.5.- Cuando se trate de licitadores extranjeros no comprendidos en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 44.1 de la LCSP. Estos licitadores deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

1.6.- Las licitadores extranjeros presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

#### 2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también escritura de poder debidamente bastanteo por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de





56

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

Granada. A cuyo efecto los poderes y documentos acreditativos de la personalidad serán presentados previamente en esa Unidad, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

**3.- Declaración relativas a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Granada.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo V al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 49 de la LCSP. Esta declaración comprenderá expresamente hallarse al corriente del cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago.

Asimismo, podrán incluir la autorización expresa a la Administración contratante para que, de resultar propuesto adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que se hayan establecido convenios.

**4.- Solvencia económica- financiera y técnica.**

Dpto. Organización AS/C 956





# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

## CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el apartado 9 del Anexo I al presente pliego. En el mismo apartado se especifican los requisitos mínimos de solvencia en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

En el supuesto de que liciten personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se tendrá en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquéllas acrediten que tienen efectivamente la libre y plena disponibilidad de los medios necesarios de las sociedades del grupo para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 56.3 de la LCSP.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

### ***SOBRE "B" "CRITERIOS PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR"***

En el Sobre "B" se incluirá la documentación relativa a aquellos criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor que impida su valoración mediante cifras o porcentajes y en particular la que se exija, en el apartado correspondiente del Anexo I al presente pliego, así como toda aquélla que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

### ***SOBRE "C" "CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA"***



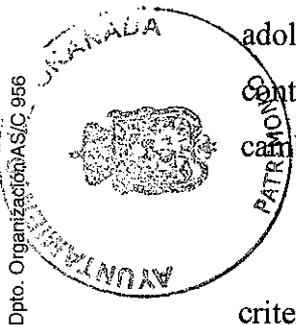


58  
/

AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

En el **Sobre "C"** se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.



Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos y que figuran en el Anexo I al presente Pliego.

**Cláusula 22. Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.**

Constituida la mesa a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios. Sin perjuicio de lo anterior, las



59

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

circunstancias reseñadas podrán hacerse públicas por la secretaría de la Mesa a través del Tablón de Anuncios del organismo contratante.

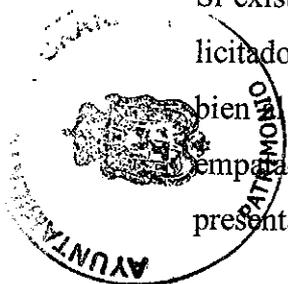
Una vez calificada la documentación, la Mesa en acto público realizará pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. En este mismo acto se realizará la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas, a la vista de lo cual, la Mesa declarará mejor rematante al licitador que haya formulado la postura mas elevada.

Si existiera un empate entre las mejores ofertas, se decidirá en el acto si estuvieran los licitadores presentes, abriéndose una puja al alza y adjudicándose provisionalmente el bien que presentara una oferta económica más elevada. Si alguno de los licitadores empatados no estuviera presente, la adjudicación recaerá sobre el que primero hubiera presentado su oferta, para lo cual se atenderá al orden de presentación de las solicitudes.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, en la notificación a los licitadores de la resolución motivada indicará la compensación que proceda abonar por los gastos de licitación.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.





60

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

### CAPÍTULO SEGUNDO

#### DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### *Sección primera. De los derechos del adjudicatario*

##### **Cláusula 23. Derechos y facultades.**

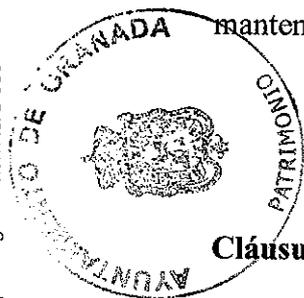
El adjudicatario tiene el derecho a ocupar los espacios de dominio público objeto de concesión o autorización, par ejercer la actividad para la que está autorizado y ser mantenido en ese uso y disfrute.

##### *Sección segunda. De las exigencias al adjudicatario*

##### **Cláusula 24. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al concesionario.**

Son obligaciones generales del adjudicatario:

- a) El pago de todos los impuestos, tasas, arbitrios, gravámenes y exacciones de cualquier clase que correspondan a la concesión o autorización o a sus bienes y actividades.
- b) Los gastos de anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación.
- c) Abonar el canon anual derivado de la concesión o autorización, en el plazo previsto en el Pliego de prescripciones técnicas.
- d) Conservar el espacio ocupado y las instalaciones en buen estado de seguridad, salubridad y ornato público.
- e) Suscribir una póliza que cubra la responsabilidad civil correspondiente a los daños que pudiera producirse con motivo de la explotación de la instalación.
- f) La obtención a su costa de cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.





61

AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, en el Boletín Oficial de la Provincia o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

**Cláusula 25. Obligaciones laborales y sociales**

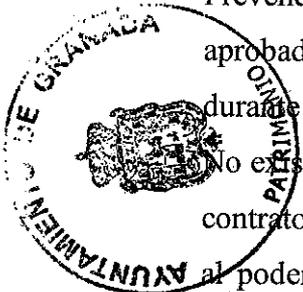
El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Granada, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Granada, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

A la extinción de los contratos, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

**CAPÍTULO TERCERO  
PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

**Cláusula 26. Prerrogativas y derechos de la Administración.**





62

# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

## CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter de concesión demanial de bienes de dominio público local, por lo que el órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la legislación patrimonial y en Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 60 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, el Ayuntamiento tiene las siguientes facultades:

- La facultad de dejar sin efecto la concesión antes del vencimiento del plazo, si lo justificaren circunstancias sobrevenidas de interés público mediante resarcimiento de los daños que se acusaren, o sin él cuando:
  - o La concesión resulte incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad.
  - o Cuando se produzcan daños en el dominio público.
  - o Cuando impida su utilización para actividades de mayor interés público.
  - o Cuando menoscabe el uso general.
- A penalizar por incumplimiento de las obligaciones por el concesionario.
- A inspeccionar en todo momento los bienes objeto de concesión, así como las construcciones o instalaciones de las mismas.

### Cláusula 27. Régimen de penalidades.

En virtud de lo establecido en el art. 60. m) del RBELA se establece un régimen de penalidades para el caso de cumplimiento de las obligaciones por el concesionario.

#### 27.1. Procedimiento para la imposición de penalidades.

La penalidad será impuesta al adjudicatario, previo expediente, en el que antes de dictarse resolución, se dará audiencia al interesado, por término de diez días, con vista de las actuaciones, sin perjuicio de los posteriores recursos que pueda

Dpto. Organización AS/C 956





**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO**  
**DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO**  
**SERVICIO DE PATRIMONIO**

**EXPEDIENTE: 9/2010**

interponer en los términos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones de aplicación.

Una vez firme en vía administrativa, la penalidad impuesta deberá procederse a su pago en el plazo de los 10 días siguientes a la notificación y en caso de no ser abonadas, en virtud de lo establecido en el art. 88 de la LCSP, la garantía definitiva responderá de la efectividad de aquella, estando obligado el concesionario a restablecer el importe de la garantía en el plazo de 10 días.

Si la garantía definitiva no es suficiente para responder de la penalidad, el Ayuntamiento procederá a su cobro en vía de apremio con el recargo correspondiente.

**27.2. Faltas.**

Se considerará falta toda acción u omisión por parte del concesionario que suponga la vulneración de las obligaciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y demás normas de general aplicación.

Las faltas se clasifican en leves, graves o muy graves, atendiendo a las circunstancias concurrentes y al mayor o menor perjuicio que se cause al funcionamiento de la explotación.

**27.2.1 Faltas leves.**

Se considerarán faltas leves aquellas calificadas así en cualquiera de los artículos de los Pliegos, y en general, todas aquellas acciones u omisiones imputables al concesionario en las que se perjudique ligeramente la calidad del servicio que prestan mediante el bien concedido o produzcan deterioro o menoscabo en las obras e instalaciones que se realicen.

A título enunciativo y no limitativo, se considerarán faltas leves los siguientes hechos:

Dpto. Organización AS/C 956





AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

- a) La actividad realizada fuera de la instalación o transgrediendo las normas establecidas para el ejercicio de la esta.
- b) La utilización de aparatos musicales, de megafonía o altavoces.
- c) Cualquier incumplimiento de las obligaciones recogidas en este pliego que no se califique como grave o muy grave.

**27.2.2. Faltas graves.**

Se considerarán faltas graves las siguientes:

- a) El incumplimiento de las prescripciones técnicas o higiénico-sanitarias que resultaren aplicables a la actividad desarrollada.
- b) La reiteración por tres o más veces en la comisión de faltas leves en el plazo de dos años.
- c) La negativa o resistencia a facilitar la información requerida por la autoridad competente o sus agentes en funciones de inspección.
- d) El ejercicio de una actividad que no sea la que tiene por objeto esta concesión o autorización y/o la venta de artículos o productos distintos a los permitidos.
- e) La actuación del concesionario que provoque la depreciación del dominio público o de las instalaciones, en su caso.
- f) Instalar vitrinas, marquesinas, toldos y/o cualesquiera otros complementos sin autorización municipal.
- g) Todas aquéllas que, implicando un incumplimiento de las obligaciones del concesionario, no merezcan la calificación de muy graves y que, por su naturaleza, no deban ser tenidas como leves.

**27.2.3. Faltas muy graves.**

Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

- a) Las infracciones que puedan dar lugar a perjuicios que por su importancia sean susceptibles de producir graves alteraciones.





65

**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
**CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO**  
**DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO**  
**SERVICIO DE PATRIMONIO**

EXPEDIENTE: 9/2010

- b) No abonar el canon anual.
- c) El incumplimiento de las normas laborales o higiénico-sanitarias.
- d) El fraude en la forma de explotación de la actividad contratada no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos.
- e) La cesión, subarriendo o traspaso en todo o en parte de la actividad objeto del contrato, bajo cualquier modalidad o título, sin previa autorización expresa del Ayuntamiento de Granada.
- f) El ejercicio de la venta de artículos, mercancías o productos adulterados, fraudulentos. Falsificados o no identificados que puedan suponer un riesgo sanitario para los consumidores.
- g) No acreditar la procedencia de la mercancía.
- h) Instalar el modelo de kiosco sin la preceptiva autorización municipal.
- i) Modificar la estructura del kiosco sin la correspondiente autorización municipal.
- j) LA reiteración por tres o más veces en la comisión de faltas graves en el plazo de dos años.

**27.3. Penalidades.**

Las faltas leves conllevará una penalidad pecuniaria de hasta 100,00 euros; las graves, con una penalidad pecuniaria de 500,00 euros o la suspensión del contrato por DOS (2) MESES; y las muy graves con una penalidad pecuniaria de hasta 1.200, 00 euros o con la resolución de la concesión.

**Cláusula 28. Procedimiento para la imposición de penalidades.**

La imposición de sanciones exigirá la apertura y tramitación del procedimiento sancionador, con arreglo al régimen previsto en el Título IX de la Ley 30/1992, y el Real Decreto 1398/1992, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del

Dpto. Organización AS/C 956





66

# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora y, supletoriamente, en lo establecido por la legislación de Contratos del Sector Público.

## CAPÍTULO CUARTO EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

### *Sección primera. Del cumplimiento de la concesión*

#### **Cláusula 29. Cumplimiento de la concesión.**

La concesión se entenderá extinguida por cumplimiento cuando transcurra el plazo establecido.

#### **Cláusula 30. Reversión del bien y acta de recepción.**

Extinguida la concesión, el concesionario deberá entregar a la Administración los bienes e instalaciones objeto de concesión o autorización.

El acto de entrega será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención de Fondos, a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes e instalaciones se encuentran en buen estado, el representante de la Administración contratante las dará por recibidas, levantándose la correspondiente Acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción: los representantes de la Administración, el concesionario y, en su caso, el Interventor.

Si los bienes e instalaciones no se hallasen en estado de ser recibidos, el Acta servirá de base para instruir el correspondiente expediente, en el que se concretará el importe de las reparaciones que se exigirá al adjudicatario aplicando el procedimiento de apremio administrativo por la parte de crédito no cubierta por la fianza.

### *Sección segunda. Recursos*

#### **Cláusula 31. Recursos.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el Órgano de Contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente Recurso de Reposición en el plazo de un mes, desde





67

# AYUNTAMIENTO DE GRANADA

## CONCEJALÍA DELEGADA DE CULTURA Y PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO SERVICIO DE PATRIMONIO

EXPEDIENTE: 9/2010

el día siguiente a su notificación o publicación, o de tres meses si la resolución es presunta, a contar en este último caso desde el día siguiente a aquel en que se produzca el citado acto presunto. Interpuesto el referido Recurso de Reposición no cabrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que no sea resuelto aquel expresa o presuntamente.

Asimismo los interesados podrán interponer directamente contra la citada resolución del Órgano de Contratación, Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

Sometiéndose, tanto los licitadores como posteriormente los adjudicatarios, a los Juzgados de este Orden que ejerzan su jurisdicción en la ciudad de Granada, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o privilegio que les corresponda.



*[Firma manuscrita]*

CONFORME: EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

*Conforme*  
*Miguel Ángel Redondo Largo*  
*23/2/2011*

Dpto. Organización AS/C 956