

**ENTIDAD ADJUDICADORA: EMCASA-EMPRESA MUNICIPAL DE  
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, S.A.**  
Plaza del Carmen s/n 18071 Granada CIF A-18897082

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES-  
CONTRATO DE SERVICIOS**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

**A.- DENOMINACIÓN Y DEFINICIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR:**

Grabación de todos los eventos de informativos, programas o especiales designados por TG7 Televisión. Estas imágenes serán grabadas en exteriores y deben ser entregadas en los estudios de la referida televisión.

**B.- VALOR ESTIMADO ORIENTATIVO:**

3.090.000 €IVA excluido

Presupuesto base: 515.000 €IVA excluido

**C.- PLAZO DE DURACION:**

4 años prorrogables por otro dos más. En ningún caso el contrato podrá exceder de seis años incluidas las prórrogas. Las prórrogas serán anuales y se renovarán tácitamente si ninguna de las partes comunica a la otra su intención de no prorrogar con una antelación de seis meses a la finalización del contrato o de la primera prórroga

**D.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES O CLASIFICACION:**

**SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA**

Mediante la aportación mínima de los siguientes documentos:

- 1.- Cuentas anuales depositadas de los tres últimos ejercicios cerrados. En caso de no estar obligado a formularlas, libros de contabilidad legalizados
- 2.- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

**SOLVENCIA TECNICA:**

Mediante la aportación mínima de los siguientes documentos:

1.- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

2.- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

La presentación por el licitador del certificado de clasificación, sea o no preceptivo, o copia auténtica del mismo expedido por órgano competente, le eximirá de presentar, en este sobre de documentación general, los documentos acreditativos de su solvencia económica y financiera y técnica.

#### E.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

##### - EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS:

- 1.- Precio: Hasta 45 puntos
- 2.- Antigüedad de los equipos: Hasta 25 puntos
- 3.- Mejoras que se oferten: Hasta 30 puntos

#### G.- GARANTIA PROVISIONAL:

El 3% del presupuesto del contrato.

## **I. DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

La adjudicación del contrato mediante el procedimiento abierto se rige por lo dispuesto en los artículos 122 y 141 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público (en adelante L.C.S.P.)

## **II. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS**

### **1. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1.1. Objeto del Contrato.**

El objeto del contrato será la prestación de los servicios que comprende el apartado A del cuadro de características de este pliego.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares tendrán carácter contractual.

De conformidad con lo preceptuado en el apartado 1 del artículo 131 de la L.C.S.P no se admite la presentación de variantes al objeto definido en el presente pliego.

#### **1.2. Valor estimado del contrato.**

El valor estimado base de licitación es el que figura en el apartado B del cuadro de características que encabeza este pliego.

El importe del presupuesto del contrato y los precios unitarios que regirán el servicio serán los resultantes de la oferta presentada por el contratista adjudicatario, que se incorporará como documento contractual.

#### **1.3. Plazo de duración del contrato.**

El plazo total de duración del contrato y los plazos parciales si los hubiese son los reflejados en el apartado C del cuadro de características, o en su caso los propuestos por el adjudicatario en su programa de trabajo aprobado al efectuar la adjudicación, y que en ningún caso podrán ser superiores a los establecidos en el referido apartado C.

Todos estos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato y son de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

### **2. BASES DE LA LICITACIÓN Y DE LA ADJUDICACIÓN**

#### **2.1. Procedimiento de adjudicación.**

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, sin opción de variantes, de conformidad con el régimen general previsto en el Capítulo I del Título I, Libro III, de la L.C.S P.

#### **2.2. Capacidad y solvencia de los licitadores.**

Podrán concurrir a la adjudicación del contrato, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma determinada en el cuadro de características del contrato, en su apartado D. Los empresarios deberán contar, así mismo, con la habilitación empresarial o profesional, que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

Tratándose de personas jurídicas las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.

### **2.3. Presentación de documentación.**

La documentación se entregará exclusivamente en las oficinas de EMCASA sitas en su domicilio social, en Granada (18071) Complejo Administrativo Los Mondragones, Avenida de las Fuerzas Armadas, s/n, edificio D, primera planta Izquierda, dentro del plazo de admisión señalado en el anuncio de licitación.

Terminado el plazo de recepción, el Director Gerente expedirá relación de la documentación recibida o de la ausencia de licitadores, en su caso, la que juntamente con aquélla pondrá a disposición de la mesa de contratación.

Las empresas interesadas podrán obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante llamada telefónica, fax o correo electrónico, en el número y dirección que igualmente se exprese en el citado anuncio.

A efectos de obtención por los licitadores de la información prevista en el artículo 142.1 de la L.C.S.P, se establece un plazo de seis (6) días naturales desde la primera publicación del anuncio del contrato para la presentación de la solicitud de la misma. EMCASA no estará obligada a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando éstos sean accesibles a través del perfil de contratante.

Igualmente se establece un plazo de cuatro (4) días naturales para la información prevista en el artículo 142.2, contados, según proceda, desde la primera publicación del anuncio, o desde la finalización del plazo previsto en el apartado anterior.

El acceso del perfil de contratante se hará a través de la dirección [www.granada.org/contrata.nsf](http://www.granada.org/contrata.nsf)

La oferta y la documentación que se acompañe se presentarán, en todo caso, en idioma castellano.

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicionada por parte del empresario de las cláusulas de este pliego sin salvedad alguna y la declaración

responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con EMCASA.

#### **2.4. Documentación para la licitación.**

La documentación constará de tres (3) sobres, numerados y cerrados.

En el exterior de cada uno de ellos deberá figurar necesariamente inscrita la denominación del sobre; el título del contrato objeto de la licitación; el nombre y apellidos o razón social del empresario o empresa licitadora; el NIF o CIF, debiendo estar firmado por el licitador o persona que le represente. Asimismo y bajo el epígrafe NOTIFICACIONES se hará constar, la dirección completa, número de teléfono, número de FAX y dirección de correo electrónico, cuyos medios de comunicación podrán emplearse indistintamente por EMCASA para toda clase de notificaciones.

##### Sobre número 1.

Se denomina 'DOCUMENTACIÓN GENERAL'. En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

Se presentarán documentos originales, o copias. En el caso de tales copias, se deberá acreditar que son copia del original y además un compromiso de aportar el original para su cotejo en el caso de ser adjudicatario. La no presentación del compromiso se considerará causa de exclusión automática sin posibilidad de subsanación.

##### CONTENIDO:

A) Documento o documentos que acrediten la capacidad de obrar de los licitadores, ya sean nacionales o extranjeros, en la forma exigida en el artículo 61 de la L.C.S.P.

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Para los empresarios españoles individuales será obligatoria la presentación del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

3. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

4. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañará además el informe a que se hace referencia en el artículo 44 de la L.C.S.P.

Será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

B) Si el licitador actuase a través de representante, acreditará su representación mediante escritura pública, de la que resulte poder suficiente, debidamente inscrito en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

C) Documento Nacional de Identidad del representante o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

D) Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de unión temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designación de la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todas frente a la Administración.

E) Certificado de clasificación del contratista expedido por el órgano competente, en caso de ser exigido conforme al cuadro de características del contrato, apartado D.

F) Acreditación de las solvencias económica y financiera y técnica.

5) En los contratos en los que por su cuantía no sea exigible el requisito de clasificación, los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica mediante la aportación de los siguientes documentos:

### **SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA**

Mediante la aportación mínima de los siguientes documentos:

1.- Cuentas anuales depositadas de los tres últimos ejercicios cerrados. En caso de no estar obligado a formularlas, libros de contabilidad legalizados

2.- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

### **SOLVENCIA TECNICA:**

Mediante la aportación mínima de los siguientes documentos:

1.- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

2.- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

La presentación por el licitador del certificado de clasificación, sea o no preceptivo, o copia auténtica del mismo expedido por órgano competente, le eximirá de presentar, en este sobre de documentación general, los documentos acreditativos de su solvencia económica y financiera y técnica.

H) Declaración responsable en la que se contengan los siguientes aspectos:

1) No estar incurso el empresario en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con la Administración, ni el empresario o sus administradores en caso de persona jurídica en causa de incompatibilidad. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. No obstante, la justificación acreditativa de estos últimos requisitos se exigirá al adjudicatario del contrato, debiendo aportarse antes de la firma del contrato.

2) Que las circunstancias reflejadas en los certificados de los registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas aportados, en su caso, no han experimentado variación.

I) Para las empresas extranjeras, declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

J) La presentación por los empresarios de Estados miembros de la Unión Europea de certificado comunitario de clasificación otorgará los efectos previstos en el artículo 73 de la L.C.S.P.

K) Tratándose de empresas que se encuentren en alguno de los supuestos de la Disposición Adicional Sexta de la L.C.S.P. deberán presentar declaración responsable de las circunstancias concurrentes.

L) En hoja independiente, bajo el título NOTIFICACIONES y a efectos de las correspondientes notificaciones que EMCASA deba realizar, se hará constar el nombre y apellidos o razón social del empresario o empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de FAX y dirección de correo electrónico. Estos datos reflejados deberán ser, en todo caso, coincidentes con los que figuren en los sobres de la licitación.

M) Declaración responsable del estricto cumplimiento del Convenio Colectivo para las Empresas Productoras Audiovisuales de Andalucía (BOJA de 10 de Marzo de 2001), en lo relativo a categorías, sueldos y salarios para el personal que tenga que ser contratado.

N) Compromiso de confidencialidad de aquellos datos personales y patrimoniales que pudieran conocer como consecuencia del desarrollo de los trabajos.

Ñ) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional por importe del 3% del presupuesto del contrato bajo cualquiera de las fórmulas determinadas en el artículo 84 L.C.S.P.

Sobre número 2.

Se denomina 'OFERTA TECNICA'. En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

CONTENIDO:

Se aportarán los documentos que permitan valorar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el pliego técnico

Sobre número 3.

Se denomina 'OFERTA ECONÓMICA'. En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

CONTENIDO:

A) Oferta económica firmada por quien tenga facultades suficientes.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola oferta. No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otra empresa, si lo hubiese hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las ofertas por él presentadas.

## **2.5. Calificación de la documentación y apertura de las proposiciones.**

Finalizado el plazo de admisión de documentación, se constituirá la Mesa de Contratación, que estará compuesta por el Consejero Delegado de EMCASA, o miembro del Consejo de Administración en quien delegue, como presidente, el Asesor Jurídico como Secretario, el Gerente y el Interventor General como Vocales. Si observara defectos u omisiones subsanables procederá en la forma prevista en el artículo 81.2 del R.G.C.A.P., concediendo un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija o subsane los mismos. Si los defectos u omisiones no fueran subsanados o, en su caso, no fueran subsanables, la documentación será rechazada. Realizadas las actuaciones anteriores, el acto público de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar y día señalados en el anuncio de licitación.

## **2.6. Documentación previa a la adjudicación definitiva.**

En el plazo de diez días hábiles (10), desde el siguiente a la publicación de la adjudicación en el perfil de contratante de EMCASA, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

- 1) Alta y, en su caso, último recibo del I.A.E., complementado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- 2) Certificación acreditativa expedida por el órgano competente de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.
- 3) Certificación acreditativa expedida por el órgano competente de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 4) Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva por importe del 5% del precio final de adjudicación del contrato. Esta garantía deberá prestarse en alguna de las formas establecidas en el artículo 84 de la L.C.S.P. y seguirá el régimen establecido en dicha norma.

## **2.8. Adjudicación definitiva del contrato.**

Transcurrido el plazo de cinco días siguientes a la recepción de la documentación, el órgano de contratación elevará a definitiva la adjudicación. Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria, EMCASA podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo cinco días (5) para aportar la documentación relacionada en la cláusula anterior.

## **3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **3.1. Documento de formalización.**

El adjudicatario del contrato queda obligado a suscribir, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, el correspondiente documento de contrato administrativo.

No obstante, el contrato podrá formalizarse en escritura pública a instancia del adjudicatario, con gastos a su cargo, debiendo entregar a EMCASA, dentro de los quince (15) días siguientes a la formalización de aquélla, la primera copia autorizada y dos copias simples del citado documento.

El contratista vendrá obligado a firmar en el acto de formalización del contrato, en prueba de conformidad con los mismos, el Pliego de Cláusulas Administrativas y demás documentos que, conforme a la cláusula 1.1, tienen carácter contractual y otros que conforme a la normativa vigente tuvieran dicho carácter.

### **3.2 Otros documentos.**

El adjudicatario presentará a la firma del contrato, relación de subcontratistas que hayan de intervenir en la prestación de servicios, expresando en qué consistirá su intervención, pudiendo ser rechazados por EMCASA si no cumplen los requisitos de aptitud necesarios, en cuyo caso deberán ser sustituidos antes del inicio de los trabajos.

## **4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

4.1. El objeto de este contrato consiste en la prestación por el contratista de los servicios definidos en el cuadro de características del contrato, apartado A), y Pliego de Prescripciones Técnicas de la contrata.

4.2. La duración del contrato será la determinada en el cuadro de características del contrato, apartado C.

4.3. El precio total del servicio, para la primera anualidad del contrato, será el fijado en la oferta-presupuesto, al que únicamente se adicionará el I.V.A. al tipo que resulte de aplicación.

Para los años sucesivos, el precio se revisará anualmente conforme al Índice Interanual General de Precios al Consumo, con referencia a 31 de diciembre de cada año.

4.4. Mensualmente, por el contratista se extenderá factura por los servicios prestados, incrementando el IVA correspondiente, y EMCASA, previa la comprobación de la adecuación de los servicios, la abonará mediante documento de giro, con vencimiento a sesenta días desde la fecha de presentación de la factura.

El importe de la factura se obtendrá siguiendo los criterios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

4.5. Los materiales, productos y sus calidades, deberán ajustarse a lo establecido en los documentos que sirven de base a la contrata.

EMCASA podrá en todo momento inspeccionar el desarrollo de los trabajos, por medio de sus técnicos, y rechazar los materiales y servicios ejecutados que no reúnan las características adecuadas, en cuyo caso deberá el contratista reponerlos y subsanarlos de inmediato con las características correctas, sin que ello suponga aumento del precio ni variación alguna en las condiciones del contrato, debiendo realizar la subsanación fuera de las horas de servicio pactadas o mediante personal adicional.

4.6. Será de cuenta del contratista el pago de los gastos establecidos en el pliego técnico, subcontratas, salarios y toda clase de retribuciones de personal, Seguridad Social y seguros complementarios de accidentes, seguridad de los trabajos, y en definitiva cualesquiera pagos derivados directa o indirectamente de la prestación de los servicios objeto del contrato, sin que puedan repercutirse sobre EMCASA por ningún concepto, ni ésta pueda resultar responsable, ni aún subsidiariamente.

El contratista proveerá por su cuenta los productos, útiles, herramientas, andamios y cuantos medios auxiliares sean necesarios para los servicios contratados, todo ello de acuerdo al pliego técnico.

Será igualmente de cuenta del contratista el pago de los anuncios publicados en diarios para dar a conocer esta oferta de contratación, cuyo importe se deducirá de la primera factura.

4.7. La supervisión de los servicios se llevará a cabo por el Técnico que designe EMCASA, sujetándose en todo momento el contratista a las directrices y órdenes que por éste se establezcan, bien por escrito, bien de forma verbal.

4.8. En cualquier momento a requerimiento de EMCASA, el contratista deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales, de Seguridad y Salud Laboral, y de Seguridad Social.

En todo caso, simultáneamente a cada factura, deberá entregar copias de los documentos (TC1, TC2 y cualquier otro precedente) que acrediten haber satisfecho las cuotas de Seguridad Social devengadas por el personal que haya intervenido en los servicios. Asimismo deberá acreditar el alta en Seguridad Social de los empleados, en el día en que cada uno comience la intervención en los servicios objeto de esta contrata.

EMCASA suspenderá el pago de la factura en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas en los dos párrafos precedentes.

4.9. El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios causados a personal que intervenga en la ejecución, y a terceros, con motivo de la fabricación, entrega e instalación

de objetos comprendidos en esta contrata, aún en caso de incumbir legalmente la responsabilidad civil a EMCASA.

Especialmente será responsabilidad del contratista, y asume económicamente a su costa, el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud Laboral, considerándose su incumplimiento, aún sin existencia de siniestros, como incumplimiento grave del contrato.

En materia de seguridad y salud laboral, EMCASA exige expresamente y el contratista se obliga a cumplir cuantas disposiciones regulan la materia, y en especial, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, de 8 de noviembre de 1995, Reglamento de Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, regulado por Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, Real Decreto 1215/1997 de 18 de julio, regulador de las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras, y las demás disposiciones legales en la materia.

En concreto y entre otras, será responsabilidad y por cuenta de la contrata el suministro a los trabajadores de los equipos de trabajo, su comprobación inicial, periódica y/o adicional, -manifestando la contrata en este punto, que los equipos de trabajo que va a suministrar se ajustan a los requisitos establecidos en el apartado 1 del anexo I del Real Decreto 1215/1997 de 18 de julio-, equipos de protección individual, servicios higiénicos y sus instalaciones, elaboración de programas anuales relativos a la actividad preventiva, la evaluación inicial de riesgos, controles periódicos de éstos, la organización de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas, formación e información de los trabajadores y sus representantes relativa a la materia, así como la redacción del plan de seguridad, así como el cumplimiento de éste, y en general, será obligación de la contrata el estricto cumplimiento de la Legislación en materia de Seguridad y Salud laboral y en especial, del Reglamento de Sanidad y Salud en la Construcción y del Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre que establece las disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras, algunos de cuyos mandatos se han señalado previamente sin carácter exhaustivo.

El contratista acreditará, a la firma del contrato, haber hecho la designación de trabajador responsable, o la constitución o contratación con terceros de un servicio de prevención, en los términos del art. 30 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, entregando a EMCASA la documentación acreditativa de la aceptación por las personas designadas, en que conste su asunción de las funciones y responsabilidad derivada de las mismas.

El contratista acepta y asume la especial atención que EMCASA exige del cumplimiento exhaustivo de las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, por lo que aquélla se responsabiliza frente a ésta de cualquier sanción que por esta causa pueda serle impuesta a la promotora por la Administración, autorizando a EMCASA para descontar tal cantidad en bien en la siguiente o siguientes certificaciones, bien de la liquidación final o bien, de la cantidad retenida en garantía en su caso.

4.10. El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se ocasionen a EMCASA, y a los bienes y elementos patrimoniales de su propiedad y del Excmo. Ayuntamiento de Granada que gestiona aquélla, derivados de culpa, negligencia o incumplimiento de las condiciones de esta contrata.

La valoración de estos daños y perjuicios será realizada por la Dirección Técnica.

4.12. El contratista estará obligado a suscribir, a su costa, póliza de cobertura de un seguro de responsabilidad civil y defensa, que cubra los riesgos generales de la prestación de los servicios, y en especial las responsabilidades derivadas de los apartados 4.9 y 4.10 anteriores, tanto del contratista como las que pudieran incumbir a EMCASA, debiéndose acreditar mediante copia de la póliza y justificante del pago de la prima en la primera factura que se presente. La suma asegurada, en cuanto a responsabilidad civil general, será igual al importe de la contrata, multiplicado por 1,5. En cuanto a la responsabilidad patronal, será como mínimo de 300.000 €uros por víctima.

4.13. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones del contrato, con independencia de los efectos especialmente previstos para casos puntuales, facultará a EMCASA para optar entre la resolución del contrato, o su cumplimiento, y en cualquier caso al abono de los daños y perjuicios.

Especialmente se incorporan como causas de resolución del contrato, y sin perjuicio de otras que puedan resultar de la legislación general aplicable, en especial sobre contratación administrativa, las siguientes:

1. La suspensión injustificada de los trabajos.
2. La reiteración en la defectuosa ejecución de servicios o tareas, que den lugar a su rechazo, o la frecuencia en las reclamaciones de usuarios.
4. El incumplimiento de normas de Seguridad en los trabajos.
5. La realización de servicios sin la previa recepción de la correspondiente orden cuando así esté establecido.
6. La percepción de propinas, gratificaciones o incentivos de usuarios.
4. El incumplimiento de normas de Seguridad y Salud Laboral.
5. El incumplimiento de las instrucciones de la Dirección Técnica.
6. El incumplimiento reiterado de las obligaciones frente a terceros relacionados con los servicios, en especial trabajadores, Seguridad Social, proveedores y subcontratistas.

4.14. Cesión y subcontratación. Queda prohibida la cesión del contrato. La subcontratación se regulará por lo dispuesto en el artículos 210 L.C.S.P.

4.15. Devolución y cancelación de la garantía. La garantía constituida se devolverá conforme a lo establecido en el artículo 90 de la L.C.S.P.

## **5. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y SOMETIMIENTO A COMPETENCIA JURISDICCIONAL**

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con el artículo 20.1 de la L.C.S.P., aplicándose supletoriamente la Ley de Contratos del Sector Público, y siendo competente para las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del mismo la Jurisdicción del Orden Civil, sometiéndose las partes, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, a los Tribunales de Granada.-capital.

## **III. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES**

Todos los días laborales, durante el plazo de presentación de proposiciones, y desde las 9, 00 horas hasta las 14, 00 horas, todos los documentos básicos (necesarios para que los licitadores puedan efectuar su proposición) estarán para su examen en las oficinas de EMCASA.

Granada a 28 de Julio de 2011  
EL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN,

Fdo: Gustavo García-Villanova Zurita

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./Dña....., con DNI número.....en nombre(propio) o (de la empresa que representa)..... con CIF/NIF..... y domicilio fiscal ..... en.....calle..... número.....enterado del anuncio publicado en el perfil de Contratante y DOUE de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del contrato denominado **“Grabación de todos los eventos de informativos, programas o especiales designados por TG7 Televisión”**. Estas imágenes serán grabadas en exteriores y deben ser entregadas en los estudios de la referida televisión, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, por un precio de : ..... en número y letra..... todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Fecha y firma del licitador.

**AL CONSEJERO DELEGADO DE EMCASA**

## ANEXO II

### **MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca).....  
.....CIF/NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....en la calle/plaza/avenida ..... C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....  
..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado, con fecha .....

#### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....  
.....  
.....NIF/CIF.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) .....  
.....  
... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el garantizado).....  
..... ante la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A. por importe de euros:(en letra).....  
.....(en cifra) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Granada, según se trate, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente de la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avaluos con el número.....  
.....(lugar y fecha)  
.....(razón social de la entidad)  
..... (firma de los Apoderados)

### ANEXO III

## **MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado

número.....(1).....(en adelante, asegurador), con domicilio en ....., calle....., y CIF..... debidamente representado por don (2) .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Granada , con fecha .....

ASEGURA

A (3) .....NIF/CIF....., en concepto de tomador del seguro, ante (4) .....en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5)..... en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) .....en concepto de garantía (7)..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado. El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Granada en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)..... autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A.
- (5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
- (8) Órgano competente de la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A.

#### ANEXO IV

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE GRANADA**

D./Dña ..... , en nombre y representación de la Sociedad ..... , con C.I.F. ....

**DECLARA:**

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 30/2007, de 30 de octubre, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Granada, y autoriza a la Empresa contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios

Fecha y firma del licitador.

**SR. CONSEJERO DELEGADO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, S.A.**

**AUTORIZACIÓN A LA EMPRESA MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, S.A. PARA RECABAR DATOS, DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS. (CONTRATOS CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS).**

La persona abajo firmante **autoriza a la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A.** a solicitar, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones tributarias** para comprobar el cumplimiento de los requisitos, establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, en el procedimiento de contratación administrativa ..... (*especificar y detallar éste*, indicando el número de expediente y la denominación del mismo). La presente autorización se otorga, exclusivamente, para el procedimiento mencionado anteriormente y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

**APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:**

.....

**N.I.F.:** .....

**NOTA:** La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento, mediante escrito dirigido al Consejero Delegado de la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A.

Granada, ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

(Firma de la persona física o representante legal, en su caso)

**ENTIDAD ADJUDICADORA: EMCASA-EMPRESA MUNICIPAL DE  
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, S.A.**  
Plaza del Carmen s/n 18071 Granada CIF A-18897082

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES-  
CONTRATO DE SERVICIOS**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

**A.- DENOMINACIÓN Y DEFINICIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR:**

Grabación de todos los eventos de informativos, programas o especiales designados por TG7 Televisión. Estas imágenes serán grabadas en exteriores y deben ser entregadas en los estudios de la referida televisión.

**B.- VALOR ESTIMADO ORIENTATIVO:**

3.090.000 €IVA excluido

Presupuesto base: 515.000 €IVA excluido

**C.- PLAZO DE DURACION:**

4 años prorrogables por otro dos más. En ningún caso el contrato podrá exceder de seis años incluidas las prórrogas. Las prórrogas serán anuales y se renovarán tácitamente si ninguna de las partes comunica a la otra su intención de no prorrogar con una antelación de seis meses a la finalización del contrato o de la primera prórroga

**D.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES O CLASIFICACION:**

**SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA**

Mediante la aportación mínima de los siguientes documentos:

- 1.- Cuentas anuales depositadas de los tres últimos ejercicios cerrados. En caso de no estar obligado a formularlas, libros de contabilidad legalizados
- 2.- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

**SOLVENCIA TECNICA:**

Mediante la aportación mínima de los siguientes documentos:

1.- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

2.- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

La presentación por el licitador del certificado de clasificación, sea o no preceptivo, o copia auténtica del mismo expedido por órgano competente, le eximirá de presentar, en este sobre de documentación general, los documentos acreditativos de su solvencia económica y financiera y técnica.

#### E.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

##### - EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS:

- 1.- Precio: Hasta 45 puntos
- 2.- Antigüedad de los equipos: Hasta 25 puntos
- 3.- Mejoras que se oferten: Hasta 30 puntos

#### G.- GARANTIA PROVISIONAL:

El 3% del presupuesto del contrato.

## **I. DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

La adjudicación del contrato mediante el procedimiento abierto se rige por lo dispuesto en los artículos 122 y 141 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público (en adelante L.C.S.P.)

## **II. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS**

### **1. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1.1. Objeto del Contrato.**

El objeto del contrato será la prestación de los servicios que comprende el apartado A del cuadro de características de este pliego.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares tendrán carácter contractual.

De conformidad con lo preceptuado en el apartado 1 del artículo 131 de la L.C.S.P no se admite la presentación de variantes al objeto definido en el presente pliego.

#### **1.2. Valor estimado del contrato.**

El valor estimado base de licitación es el que figura en el apartado B del cuadro de características que encabeza este pliego.

El importe del presupuesto del contrato y los precios unitarios que regirán el servicio serán los resultantes de la oferta presentada por el contratista adjudicatario, que se incorporará como documento contractual.

#### **1.3. Plazo de duración del contrato.**

El plazo total de duración del contrato y los plazos parciales si los hubiese son los reflejados en el apartado C del cuadro de características, o en su caso los propuestos por el adjudicatario en su programa de trabajo aprobado al efectuar la adjudicación, y que en ningún caso podrán ser superiores a los establecidos en el referido apartado C.

Todos estos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato y son de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

### **2. BASES DE LA LICITACIÓN Y DE LA ADJUDICACIÓN**

#### **2.1. Procedimiento de adjudicación.**

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, sin opción de variantes, de conformidad con el régimen general previsto en el Capítulo I del Título I, Libro III, de la L.C.S P.

#### **2.2. Capacidad y solvencia de los licitadores.**

Podrán concurrir a la adjudicación del contrato, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma determinada en el cuadro de características del contrato, en su apartado D. Los empresarios deberán contar, así mismo, con la habilitación empresarial o profesional, que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

Tratándose de personas jurídicas las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.

### **2.3. Presentación de documentación.**

La documentación se entregará exclusivamente en las oficinas de EMCASA sitas en su domicilio social, en Granada (18071) Complejo Administrativo Los Mondragones, Avenida de las Fuerzas Armadas, s/n, edificio D, primera planta Izquierda, dentro del plazo de admisión señalado en el anuncio de licitación.

Terminado el plazo de recepción, el Director Gerente expedirá relación de la documentación recibida o de la ausencia de licitadores, en su caso, la que juntamente con aquélla pondrá a disposición de la mesa de contratación.

Las empresas interesadas podrán obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante llamada telefónica, fax o correo electrónico, en el número y dirección que igualmente se exprese en el citado anuncio.

A efectos de obtención por los licitadores de la información prevista en el artículo 142.1 de la L.C.S.P, se establece un plazo de seis (6) días naturales desde la primera publicación del anuncio del contrato para la presentación de la solicitud de la misma. EMCASA no estará obligada a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando éstos sean accesibles a través del perfil de contratante.

Igualmente se establece un plazo de cuatro (4) días naturales para la información prevista en el artículo 142.2, contados, según proceda, desde la primera publicación del anuncio, o desde la finalización del plazo previsto en el apartado anterior.

El acceso del perfil de contratante se hará a través de la dirección [www.granada.org/contrata.nsf](http://www.granada.org/contrata.nsf)

La oferta y la documentación que se acompañe se presentarán, en todo caso, en idioma castellano.

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicionada por parte del empresario de las cláusulas de este pliego sin salvedad alguna y la declaración

responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con EMCASA.

#### **2.4. Documentación para la licitación.**

La documentación constará de tres (3) sobres, numerados y cerrados.

En el exterior de cada uno de ellos deberá figurar necesariamente inscrita la denominación del sobre; el título del contrato objeto de la licitación; el nombre y apellidos o razón social del empresario o empresa licitadora; el NIF o CIF, debiendo estar firmado por el licitador o persona que le represente. Asimismo y bajo el epígrafe NOTIFICACIONES se hará constar, la dirección completa, número de teléfono, número de FAX y dirección de correo electrónico, cuyos medios de comunicación podrán emplearse indistintamente por EMCASA para toda clase de notificaciones.

##### Sobre número 1.

Se denomina 'DOCUMENTACIÓN GENERAL'. En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

Se presentarán documentos originales, o copias. En el caso de tales copias, se deberá acreditar que son copia del original y además un compromiso de aportar el original para su cotejo en el caso de ser adjudicatario. La no presentación del compromiso se considerará causa de exclusión automática sin posibilidad de subsanación.

##### CONTENIDO:

A) Documento o documentos que acrediten la capacidad de obrar de los licitadores, ya sean nacionales o extranjeros, en la forma exigida en el artículo 61 de la L.C.S.P.

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Para los empresarios españoles individuales será obligatoria la presentación del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

3. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

4. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañará además el informe a que se hace referencia en el artículo 44 de la L.C.S.P.

Será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

B) Si el licitador actuase a través de representante, acreditará su representación mediante escritura pública, de la que resulte poder suficiente, debidamente inscrito en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

C) Documento Nacional de Identidad del representante o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

D) Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de unión temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designación de la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todas frente a la Administración.

E) Certificado de clasificación del contratista expedido por el órgano competente, en caso de ser exigido conforme al cuadro de características del contrato, apartado D.

F) Acreditación de las solvencias económica y financiera y técnica.

5) En los contratos en los que por su cuantía no sea exigible el requisito de clasificación, los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica mediante la aportación de los siguientes documentos:

### **SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA**

Mediante la aportación mínima de los siguientes documentos:

1.- Cuentas anuales depositadas de los tres últimos ejercicios cerrados. En caso de no estar obligado a formularlas, libros de contabilidad legalizados

2.- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

### **SOLVENCIA TECNICA:**

Mediante la aportación mínima de los siguientes documentos:

1.- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

2.- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

La presentación por el licitador del certificado de clasificación, sea o no preceptivo, o copia auténtica del mismo expedido por órgano competente, le eximirá de presentar, en este sobre de documentación general, los documentos acreditativos de su solvencia económica y financiera y técnica.

H) Declaración responsable en la que se contengan los siguientes aspectos:

1) No estar incurso el empresario en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con la Administración, ni el empresario o sus administradores en caso de persona jurídica en causa de incompatibilidad. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. No obstante, la justificación acreditativa de estos últimos requisitos se exigirá al adjudicatario del contrato, debiendo aportarse antes de la firma del contrato.

2) Que las circunstancias reflejadas en los certificados de los registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas aportados, en su caso, no han experimentado variación.

I) Para las empresas extranjeras, declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

J) La presentación por los empresarios de Estados miembros de la Unión Europea de certificado comunitario de clasificación otorgará los efectos previstos en el artículo 73 de la L.C.S.P.

K) Tratándose de empresas que se encuentren en alguno de los supuestos de la Disposición Adicional Sexta de la L.C.S.P. deberán presentar declaración responsable de las circunstancias concurrentes.

L) En hoja independiente, bajo el título NOTIFICACIONES y a efectos de las correspondientes notificaciones que EMCASA deba realizar, se hará constar el nombre y apellidos o razón social del empresario o empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de FAX y dirección de correo electrónico. Estos datos reflejados deberán ser, en todo caso, coincidentes con los que figuren en los sobres de la licitación.

M) Declaración responsable del estricto cumplimiento del Convenio Colectivo para las Empresas Productoras Audiovisuales de Andalucía (BOJA de 10 de Marzo de 2001), en lo relativo a categorías, sueldos y salarios para el personal que tenga que ser contratado.

N) Compromiso de confidencialidad de aquellos datos personales y patrimoniales que pudieran conocer como consecuencia del desarrollo de los trabajos.

Ñ) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional por importe del 3% del presupuesto del contrato bajo cualquiera de las fórmulas determinadas en el artículo 84 L.C.S.P.

Sobre número 2.

Se denomina 'OFERTA TECNICA'. En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

CONTENIDO:

Se aportarán los documentos que permitan valorar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el pliego técnico

Sobre número 3.

Se denomina 'OFERTA ECONÓMICA'. En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

CONTENIDO:

A) Oferta económica firmada por quien tenga facultades suficientes.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola oferta. No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otra empresa, si lo hubiese hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las ofertas por él presentadas.

## **2.5. Calificación de la documentación y apertura de las proposiciones.**

Finalizado el plazo de admisión de documentación, se constituirá la Mesa de Contratación, que estará compuesta por el Consejero Delegado de EMCASA, o miembro del Consejo de Administración en quien delegue, como presidente, el Asesor Jurídico como Secretario, el Gerente y el Interventor General como Vocales. Si observara defectos u omisiones subsanables procederá en la forma prevista en el artículo 81.2 del R.G.C.A.P., concediendo un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija o subsane los mismos. Si los defectos u omisiones no fueran subsanados o, en su caso, no fueran subsanables, la documentación será rechazada. Realizadas las actuaciones anteriores, el acto público de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar y día señalados en el anuncio de licitación.

#### **2.6. Documentación previa a la adjudicación definitiva.**

En el plazo de diez días hábiles (10), desde el siguiente a la publicación de la adjudicación en el perfil de contratante de EMCASA, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

- 1) Alta y, en su caso, último recibo del I.A.E., complementado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- 2) Certificación acreditativa expedida por el órgano competente de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.
- 3) Certificación acreditativa expedida por el órgano competente de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 4) Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva por importe del 5% del precio final de adjudicación del contrato. Esta garantía deberá prestarse en alguna de las formas establecidas en el artículo 84 de la L.C.S.P. y seguirá el régimen establecido en dicha norma.

#### **2.8. Adjudicación definitiva del contrato.**

Transcurrido el plazo de cinco días siguientes a la recepción de la documentación, el órgano de contratación elevará a definitiva la adjudicación. Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria, EMCASA podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo cinco días (5) para aportar la documentación relacionada en la cláusula anterior.

### **3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **3.1. Documento de formalización.**

El adjudicatario del contrato queda obligado a suscribir, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, el correspondiente documento de contrato administrativo.

No obstante, el contrato podrá formalizarse en escritura pública a instancia del adjudicatario, con gastos a su cargo, debiendo entregar a EMCASA, dentro de los quince (15) días siguientes a la formalización de aquélla, la primera copia autorizada y dos copias simples del citado documento.

El contratista vendrá obligado a firmar en el acto de formalización del contrato, en prueba de conformidad con los mismos, el Pliego de Cláusulas Administrativas y demás documentos que, conforme a la cláusula 1.1, tienen carácter contractual y otros que conforme a la normativa vigente tuvieran dicho carácter.

### **3.2 Otros documentos.**

El adjudicatario presentará a la firma del contrato, relación de subcontratistas que hayan de intervenir en la prestación de servicios, expresando en qué consistirá su intervención, pudiendo ser rechazados por EMCASA si no cumplen los requisitos de aptitud necesarios, en cuyo caso deberán ser sustituidos antes del inicio de los trabajos.

## **4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

4.1. El objeto de este contrato consiste en la prestación por el contratista de los servicios definidos en el cuadro de características del contrato, apartado A), y Pliego de Prescripciones Técnicas de la contrata.

4.2. La duración del contrato será la determinada en el cuadro de características del contrato, apartado C.

4.3. El precio total del servicio, para la primera anualidad del contrato, será el fijado en la oferta-presupuesto, al que únicamente se adicionará el I.V.A. al tipo que resulte de aplicación.

Para los años sucesivos, el precio se revisará anualmente conforme al Índice Interanual General de Precios al Consumo, con referencia a 31 de diciembre de cada año.

4.4. Mensualmente, por el contratista se extenderá factura por los servicios prestados, incrementando el IVA correspondiente, y EMCASA, previa la comprobación de la adecuación de los servicios, la abonará mediante documento de giro, con vencimiento a sesenta días desde la fecha de presentación de la factura.

El importe de la factura se obtendrá siguiendo los criterios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

4.5. Los materiales, productos y sus calidades, deberán ajustarse a lo establecido en los documentos que sirven de base a la contrata.

EMCASA podrá en todo momento inspeccionar el desarrollo de los trabajos, por medio de sus técnicos, y rechazar los materiales y servicios ejecutados que no reúnan las características adecuadas, en cuyo caso deberá el contratista reponerlos y subsanarlos de inmediato con las características correctas, sin que ello suponga aumento del precio ni variación alguna en las condiciones del contrato, debiendo realizar la subsanación fuera de las horas de servicio pactadas o mediante personal adicional.

4.6. Será de cuenta del contratista el pago de los gastos establecidos en el pliego técnico, subcontratas, salarios y toda clase de retribuciones de personal, Seguridad Social y seguros complementarios de accidentes, seguridad de los trabajos, y en definitiva cualesquiera pagos derivados directa o indirectamente de la prestación de los servicios objeto del contrato, sin que puedan repercutirse sobre EMCASA por ningún concepto, ni ésta pueda resultar responsable, ni aún subsidiariamente.

El contratista proveerá por su cuenta los productos, útiles, herramientas, andamios y cuantos medios auxiliares sean necesarios para los servicios contratados, todo ello de acuerdo al pliego técnico.

Será igualmente de cuenta del contratista el pago de los anuncios publicados en diarios para dar a conocer esta oferta de contratación, cuyo importe se deducirá de la primera factura.

4.7. La supervisión de los servicios se llevará a cabo por el Técnico que designe EMCASA, sujetándose en todo momento el contratista a las directrices y órdenes que por éste se establezcan, bien por escrito, bien de forma verbal.

4.8. En cualquier momento a requerimiento de EMCASA, el contratista deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales, de Seguridad y Salud Laboral, y de Seguridad Social.

En todo caso, simultáneamente a cada factura, deberá entregar copias de los documentos (TC1, TC2 y cualquier otro precedente) que acrediten haber satisfecho las cuotas de Seguridad Social devengadas por el personal que haya intervenido en los servicios. Asimismo deberá acreditar el alta en Seguridad Social de los empleados, en el día en que cada uno comience la intervención en los servicios objeto de esta contrata.

EMCASA suspenderá el pago de la factura en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas en los dos párrafos precedentes.

4.9. El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios causados a personal que intervenga en la ejecución, y a terceros, con motivo de la fabricación, entrega e instalación

de objetos comprendidos en esta contrata, aún en caso de incumbir legalmente la responsabilidad civil a EMCASA.

Especialmente será responsabilidad del contratista, y asume económicamente a su costa, el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud Laboral, considerándose su incumplimiento, aún sin existencia de siniestros, como incumplimiento grave del contrato.

En materia de seguridad y salud laboral, EMCASA exige expresamente y el contratista se obliga a cumplir cuantas disposiciones regulan la materia, y en especial, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, de 8 de noviembre de 1995, Reglamento de Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, regulado por Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, Real Decreto 1215/1997 de 18 de julio, regulador de las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras, y las demás disposiciones legales en la materia.

En concreto y entre otras, será responsabilidad y por cuenta de la contrata el suministro a los trabajadores de los equipos de trabajo, su comprobación inicial, periódica y/o adicional, -manifestando la contrata en este punto, que los equipos de trabajo que va a suministrar se ajustan a los requisitos establecidos en el apartado 1 del anexo I del Real Decreto 1215/1997 de 18 de julio-, equipos de protección individual, servicios higiénicos y sus instalaciones, elaboración de programas anuales relativos a la actividad preventiva, la evaluación inicial de riesgos, controles periódicos de éstos, la organización de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas, formación e información de los trabajadores y sus representantes relativa a la materia, así como la redacción del plan de seguridad, así como el cumplimiento de éste, y en general, será obligación de la contrata el estricto cumplimiento de la Legislación en materia de Seguridad y Salud laboral y en especial, del Reglamento de Sanidad y Salud en la Construcción y del Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre que establece las disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras, algunos de cuyos mandatos se han señalado previamente sin carácter exhaustivo.

El contratista acreditará, a la firma del contrato, haber hecho la designación de trabajador responsable, o la constitución o contratación con terceros de un servicio de prevención, en los términos del art. 30 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, entregando a EMCASA la documentación acreditativa de la aceptación por las personas designadas, en que conste su asunción de las funciones y responsabilidad derivada de las mismas.

El contratista acepta y asume la especial atención que EMCASA exige del cumplimiento exhaustivo de las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, por lo que aquélla se responsabiliza frente a ésta de cualquier sanción que por esta causa pueda serle impuesta a la promotora por la Administración, autorizando a EMCASA para descontar tal cantidad en bien en la siguiente o siguientes certificaciones, bien de la liquidación final o bien, de la cantidad retenida en garantía en su caso.

4.10. El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se ocasionen a EMCASA, y a los bienes y elementos patrimoniales de su propiedad y del Excmo. Ayuntamiento de Granada que gestiona aquélla, derivados de culpa, negligencia o incumplimiento de las condiciones de esta contrata.

La valoración de estos daños y perjuicios será realizada por la Dirección Técnica.

4.12. El contratista estará obligado a suscribir, a su costa, póliza de cobertura de un seguro de responsabilidad civil y defensa, que cubra los riesgos generales de la prestación de los servicios, y en especial las responsabilidades derivadas de los apartados 4.9 y 4.10 anteriores, tanto del contratista como las que pudieran incumbir a EMCASA, debiéndose acreditar mediante copia de la póliza y justificante del pago de la prima en la primera factura que se presente. La suma asegurada, en cuanto a responsabilidad civil general, será igual al importe de la contrata, multiplicado por 1,5. En cuanto a la responsabilidad patronal, será como mínimo de 300.000 €uros por víctima.

4.13. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones del contrato, con independencia de los efectos especialmente previstos para casos puntuales, facultará a EMCASA para optar entre la resolución del contrato, o su cumplimiento, y en cualquier caso al abono de los daños y perjuicios.

Especialmente se incorporan como causas de resolución del contrato, y sin perjuicio de otras que puedan resultar de la legislación general aplicable, en especial sobre contratación administrativa, las siguientes:

1. La suspensión injustificada de los trabajos.
2. La reiteración en la defectuosa ejecución de servicios o tareas, que den lugar a su rechazo, o la frecuencia en las reclamaciones de usuarios.
4. El incumplimiento de normas de Seguridad en los trabajos.
5. La realización de servicios sin la previa recepción de la correspondiente orden cuando así esté establecido.
6. La percepción de propinas, gratificaciones o incentivos de usuarios.
4. El incumplimiento de normas de Seguridad y Salud Laboral.
5. El incumplimiento de las instrucciones de la Dirección Técnica.
6. El incumplimiento reiterado de las obligaciones frente a terceros relacionados con los servicios, en especial trabajadores, Seguridad Social, proveedores y subcontratistas.

4.14. Cesión y subcontratación. Queda prohibida la cesión del contrato. La subcontratación se regulará por lo dispuesto en el artículos 210 L.C.S.P.

4.15. Devolución y cancelación de la garantía. La garantía constituida se devolverá conforme a lo establecido en el artículo 90 de la L.C.S.P.

## **5. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y SOMETIMIENTO A COMPETENCIA JURISDICCIONAL**

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con el artículo 20.1 de la L.C.S.P., aplicándose supletoriamente la Ley de Contratos del Sector Público, y siendo competente para las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del mismo la Jurisdicción del Orden Civil, sometiéndose las partes, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, a los Tribunales de Granada.-capital.

## **III. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES**

Todos los días laborales, durante el plazo de presentación de proposiciones, y desde las 9, 00 horas hasta las 14, 00 horas, todos los documentos básicos (necesarios para que los licitadores puedan efectuar su proposición) estarán para su examen en las oficinas de EMCASA.

Granada a 28 de Julio de 2011  
EL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN,

Fdo: Gustavo García-Villanova Zurita

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./Dña....., con DNI número.....en nombre(propio) o (de la empresa que representa)..... con CIF/NIF..... y domicilio fiscal ..... en.....calle..... número.....enterado del anuncio publicado en el perfil de Contratante y DOUE de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del contrato denominado **“Grabación de todos los eventos de informativos, programas o especiales designados por TG7 Televisión”**. Estas imágenes serán grabadas en exteriores y deben ser entregadas en los estudios de la referida televisión, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, por un precio de : ..... en número y letra..... todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Fecha y firma del licitador.

**AL CONSEJERO DELEGADO DE EMCASA**

**ANEXO II**

**MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca).....  
.....CIF/NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....en la calle/plaza/avenida ..... C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....  
..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado, con fecha .....

**AVALA**

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....  
.....  
.....NIF/CIF.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) .....  
.....  
... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el garantizado).....  
..... ante la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A. por importe de euros:(en letra).....  
.....(en cifra) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Granada, según se trate, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente de la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avals con el número.....  
.....(lugar y fecha)  
.....(razón social de la entidad)  
..... (firma de los Apoderados)

### ANEXO III

## **MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado

número.....(1).....(en adelante, asegurador), con domicilio en ....., calle....., y CIF..... debidamente representado por don (2) .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Granada , con fecha .....

ASEGURA

A (3) .....NIF/CIF....., en concepto de tomador del seguro, ante (4) .....en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5)..... en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) .....en concepto de garantía (7)..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado. El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Granada en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)..... autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A.
- (5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
- (8) Órgano competente de la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A.

#### ANEXO IV

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE GRANADA**

D./Dña ..... , en nombre y representación de la Sociedad ..... , con C.I.F. ....

**DECLARA:**

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 30/2007, de 30 de octubre, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Granada, y autoriza a la Empresa contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios

Fecha y firma del licitador.

**SR. CONSEJERO DELEGADO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, S.A.**

**AUTORIZACIÓN A LA EMPRESA MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, S.A. PARA RECABAR DATOS, DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS. (CONTRATOS CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS).**

La persona abajo firmante **autoriza a la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A.** a solicitar, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones tributarias** para comprobar el cumplimiento de los requisitos, establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, en el procedimiento de contratación administrativa ..... (*especificar y detallar éste*, indicando el número de expediente y la denominación del mismo). La presente autorización se otorga, exclusivamente, para el procedimiento mencionado anteriormente y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

**APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:**

.....

**N.I.F.:** .....

**NOTA:** La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento, mediante escrito dirigido al Consejero Delegado de la Empresa Municipal de Comunicación Audiovisual, S.A.

Granada, ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

(Firma de la persona física o representante legal, en su caso)